

KWESTIONARIUSZ REKRUTACYJNY

I. Dane osobowe do celów podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych:

1. Nazwisko..... 2. Pierwsze imię.....
3. Drugie imię..... 4. Nazwisko rodowe.....
5. Obywatelstwo..... 6. Data ur.....
7. Miejsce ur..... 8. PESEL
11. Seria i nr dowodu osobistego (jeśli uczestnik posiada).....
- wydany przez, dnia
12. Nr tel.
13. Adres zamieszkania
- a) miejscowość..... b) ulica.....
- c) nr domu..... d) nr lokalu.....
- e) kod pocztowy..... f) poczta.....
- g) województwo.....
- h) powiat..... i) gmina.....
14. Urząd Skarbowy w ul.
15. Nazwa oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.....
16. Numer konta bankowego

II. Oświadczam, że jestem:

- a) pracownikiem w w wymiarze czasu pracy
z wynagrodzeniem powyżej minimalnego wynagrodzenia
- b) bezrobotnym zarejestrowanym/niezarejestrowanym nigdzie nie zatrudnionym,
- c) właścicielem (wspólnikiem) (nazwa firmy) ubezpieczonym w ZUS
- d) uczniem (studentem) w (nazwa szkoły, uczelni),
- e) zleceniobiorcą z wynagrodzeniem brutto w kwocie.....
- f) prowadzę działalność gospodarczą, z której podlegam ubezpieczeniu.

Oświadczenie to jest złożone płatnikowi składek w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zobowiązuję się do poinformowania Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej w przypadku zmiany w/w danych w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis zleceniobiorcy)

Informacja o przetwarzaniu danych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Pana/ią, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 8, tel. 76 838 43 24.
2. Inspektorem ochrony danych jest pan Tomasz Wadas tel. 570 170 137
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania umowy zlecenia oraz rozliczenia należności publicznoprawnych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy jak i do organizacji międzynarodowych.
5. Dane przechowywane będą przez okres pięciu lat od końca roku, w którym nastąpiło rozliczenie podatku wynikającego z umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest *warunkiem zawarcia umowy*. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie *brak możliwości podpisania umowy*.
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na zawarcie umowy zlecenia pomiędzy Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej a moim dzieckiem:

1) imię i nazwisko:

2) nr PESEL:

3) adres zamieszkania:

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

1) Imię i nazwisko

2) Adres

3) Nr telefonu kontaktowy

Znam treść umowy zlecenia jaka zostanie zawarta pomiędzy Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej a moim dzieckiem i nie wnoszę zastrzeżeń do jej treści. Znam również warunki wykonywanej pracy w ramach tej umowy i wyrażam zgodę na wykonywanie tej pracy przez moje dziecko.

.....

czytelny podpis rodzica

Informacja o przetwarzaniu danych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Pana/ią, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 8, tel. 76 838 43 24.
2. Inspektorem ochrony danych jest pan Tomasz Wadas tel. 570 170 137
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania umowy zlecenia oraz rozliczenia należności publicznoprawnych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy jak i do organizacji międzynarodowych.
5. Dane przechowywane będą przez okres pięciu lat od końca roku, w którym nastąpiło rozliczenie podatku wynikającego z umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest *warunkiem zawarcia umowy*. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie *brak możliwości podpisania umowy*.
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka:

1) imię i nazwisko dziecka:

3) adres zamieszkania dziecka:

pozwala na wykonanie prac przewidzianych umową zleceniem.

.....

czytelny podpis rodzica/ opiekuna
prawnego

*wypełnia rodzic niepełnoletniego uczestnika Programu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na wykonanie prac przewidzianych umową zleceniem w Programie „Wakacyjna praca 2023”.

.....
czytelny podpis pełnoletniego uczestnika