

ZASADY WYNAJMU WYPOSAŻENIA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści niniejszego załącznika mowa jest o:
 - 1) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, zwane w dalszej treści „GCK”,
 - 2) Najemcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub osobę występującą w imieniu podmiotu zbiorowego,
 - 3) osobie występującej w imieniu podmiotu zbiorowego – należy przez to rozumieć osobę reprezentującą grupę mieszkańców tj. sołtysa wsi, dyrektora jednostki organizacyjnej, prezesa OSP, menadżera zespołu folklorystycznego, prezesa stowarzyszenia działającego na terenie Gminy Jerzmanowa,
 - 4) zasadach wynajmu – należy przez to rozumieć „Zasady wynajmu wyposażenia Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej”,
 - 5) umowie najmu- należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, której przedmiotem jest najem wyposażenia,
 - 6) wyposażeniu – należy przez to rozumieć sprzęt i meble przeznaczone do wynajmu, stanowiące własność GCK.
2. Na wyposażenie przeznaczone do wynajmu składają się sprzęty i meble, stanowiące własność GCK, znajdujące się w wykazie w [załączniku nr 2](#) do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wyposażenie udostępnia się odpłatnie:
 - 1) osobom fizycznym organizującym uroczystości i spotkania okazjonalne (wesela, komunie, chrzciny, stypy),
 - 2) organizatorom imprez składkowych,
 - 3) organizatorom przedsięwzięć komercyjnych: pokazów, prezentacji, dyskotek, zabaw.
2. Wyposażenie udostępnia się nieodpłatnie:
 - 1) na przedsięwzięcia organizowane przez działające na terenie Gminy Jerzmanowa ochotnicze straże pożarne, rady sołeckie, rady rodziców, rady parafialne, koła gospodyń wiejskich,
 - 2) na przedsięwzięcia organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Jerzmanowa, organizacje społeczne i stowarzyszenia działające na terenie Gminy Jerzmanowa.
3. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia sobie transportu wyposażenia (odbiór od Wynajmującego i zwrot Wynajmującemu) oraz zapewnienia osób do montażu i demontażu elementów wyposażenia (dotyczy podestów scenicznych).
4. Środki finansowe z najmu wyposażenia stanowią przychód GCK.

§ 3

1. O możliwości najmu wyposażenia decyduje dyrektor GCK.
2. Pierwszeństwo w dostępie do wyposażenia posiadają podmioty wskazane w § 2 ust. 2.
3. Najem wyposażenia odbywa się na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Najemcę do GCK.
4. Stawki opłat za wynajem wyposażenia zawarte są w wykazie opłat stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przy wynajmie wyposażenia na okres dłuższy niż 4 dni naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 20% stawki wynikającej z wykazu opłat, za każdy następny dzień wynajmu.
6. Podstawą wydania wynajmowanego wyposażenia jest zawarcie umowy pomiędzy Wynajmującym a Najemcą oraz podpisanie protokołu przekazania.
7. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych zasad najmu.
8. W przypadku zgłoszenia chęci najmu wyposażenia przez osoby prawne, mające swoją siedzibę poza Gminą Jerzmanowa, o możliwości najmu wyposażenia i opłatach decyduje uznaniowo dyrektor GCK.

§ 4

1. Osobą do kontaktu w sprawie wynajmu wyposażenia jest specjalista ds. obsługi technicznej i najmu świetlic wiejskich, zwany w dalszej treści „pracownikiem GCK”.
2. Najemca odbiera wyposażenie oraz zwraca je Wynajmującemu w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:00, po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z pracownikiem GCK.
3. Podczas przekazania wyposażenia pracownik GCK wraz z Najemcą sprawdzają stan techniczny wyposażenia. Strony podpisują protokół przekazania wyposażenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych zasad najmu.
4. Po zakończonym najmie strony podpisują protokół zwrotu wyposażenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych zasad najmu.
5. Jeżeli Najemca nie może zwrócić wynajętego wyposażenia w ustalonym terminie powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wynajmującego telefonicznie pod numerem tel. 76 8 38 43 24 lub mailowo kontakt@gckjerzmanowa.pl. Przedłużenie okresu wynajmu wymaga akceptacji Wynajmującego i skutkować będzie naliczeniem dodatkowej opłaty, o której mowa w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Najemca przyjmuje do użytku wyposażenie GCK z obowiązkiem zwrotu w stanie niepogorszonym oraz w ilości wynikającej z protokołu przekazania.
2. Najemca jest zobowiązany używać wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie dokonywać jego napraw bądź przeróbek bez wiedzy i zgody Wynajmującego.
3. Najemca nie może powierzyć bądź oddać wyposażenia osobie trzeciej do używania lub w podnajem i jest zobowiązany do jego zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą.
4. Najemca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zaginięcie lub uszkodzenie wyposażenia od chwili jego odbioru do momentu zwrotu Wynajmującemu.
5. Kradzież lub dewastację Najemca ma obowiązek bezzwłocznie zgłosić organom ścigania i powiadomić o tym fakcie Wynajmującego.
6. W przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży wyposażenia szkoda zostanie naprawiona przez GCK, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy wyposażenia lub jego zakupu, według wartości ustalonej na podstawie aktualnych cen rynkowych.

§ 6

1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego, spowodowanych w szczególności zdarzeniami losowymi, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia na inny termin najmu wyposażenia.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i ewentualne szkody powstałe w czasie użytkowania wynajętego wyposażenia .