

....., dnia ..... r.

## P R O T O K Ó Ł Z D A W C Z O - R O Z L I C Z E N I O W Y O B I E K T U

**DOTYCZY:** przekazania ....., w tym sali wraz  
z pomieszczeniami sanitarnymi oraz kuchni w miejscowości ....., po najmie/  
użyczeniu w okresie: OD..... DO.....

Najemca / Biorący w użyczenie jako Zdający: .....

Wynajmujący jako Odbierający: .....

W dniu ..... odbyło się o przekazanie pomieszczeń:

1. hol,
2. szatnia,
3. pomieszczenie biurowe,
4. kuchnia,
5. pomieszczenie gospodarcze,
6. sala duża,
7. wc niepełnosprawnych,
8. wc męski,
9. wc damski,
10. Obrusy ..... Szt.

W dniu ..... odbyło się przekazanie kluczy:

1. wejście główne – 1 szt,
2. duża sala wejście tarasowe – 1 szt,
3. wejście duża sala – 1 szt,
4. magazyn dużej sali – 1szt,
5. kuchnia - 1 szt,
6. kuchnia wejście boczne – 1 szt,
7. pomieszczenie gospodarcze – 1 szt,

Stan licznika wody na dzień.....godz.....

Stan licznika energii na dzień .....godz.....

**Uwagi dotyczące stanu technicznego zdawanych pomieszczeń i wyposażenia (wykaz ubytków):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi dotyczące obowiązku należytego uporządkowania pomieszczeń i terenu przyległego do obiektu (w części objętej najmem)**

.....  
.....  
.....

**Najemca/ Biorący w użyczenie - Zdający**

**Wynajmujący - Odbierający**