

Zarządzenie nr 39.2018
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
z dnia 21 września 2018r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Zespołu Ludowego „JACZOWIACY”

Na podstawie § 6 pkt 5 załącznika do Uchwały nr XIII/100/2015 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 października 2015r. w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2015r. poz. 4868) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Zespołu Ludowego „Jaczowiaci”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska

RADCA PRAWNY
Krzysztof KzAgoczan
mgr Krzysztof KzAgoczan

REGULAMIN ZESPOŁU LUDOWEGO „JACZOWIACY”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Jeżeli w regulaminie mowa jest o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Ludowy „Jaczowiacy”,
 - 2) GCK – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora GCK,
 - 4) występach – należy przez to rozumieć wydarzenia artystyczne o charakterze lokalnym i ponadlokalnym (występy, festiwale, przeglądy, prezentacje), do których przygotowuje się i uczestniczy Zespół.
2. Zespół działa przy GCK.
3. Zespół jest zespołem amatorskim, zrzeszającym dzieci, młodzież i osoby dorosłe.
4. Siedzibą Zespołu jest Wiejski Dom Kultury w Jaczowie ul. Główna 1, 67-200 Głogów.
5. Zespół posiada logo oraz zakładkę na stronie internetowej www.gckjerzmanowa.pl

II. Cele Zespołu

§ 2

Cele działalności Zespołu:

- 1) kultywowanie i propagowanie tradycji ludowych poprzez wykonywanie pieśni oraz tańców ludowych w tradycyjnych strojach ludowych,
- 2) budzenie i rozwijanie zainteresowań w dziedzinie muzyki i tańca ludowego poprzez współorganizację imprez propagujących ludowość,
- 3) reprezentowanie Gminy Jerzmanowa na terenie powiatu, kraju oraz na scenach międzynarodowych,
- 4) sceniczne prezentacje artystycznych opracowań tańców i śpiewów ludowych,
- 5) integracja mieszkańców Gminy Jerzmanowa.

III. Struktura organizacyjna Zespołu

§ 3

1. W strukturze organizacyjnej Zespołu wyróżnia się:
 - 1) menadżera Zespołu,
 - 2) instruktorów:
 - a) nauczyciel śpiewu,
 - b) choreograf;
 - 3) kapelę – akompaniatorów;
 - 4) członków Zespołu: dzieci, młodzież i osoby dorosłe.
2. O zatrudnieniu na umowę cywilnoprawną menadżera, instruktorów i akompaniatorów decyduje dyrektor.



3. Wsparcie administracyjno – organizacyjne Zespołu stanowi pracownik GCK, oddelegowany przez dyrektora do współpracy z Zespołem, zwany w dalszej treści „pracownikiem wspierającym”.
4. Do zadań menadżera należy:
 - 1) promowanie Zespołu za pomocą dostępnych narzędzi: media, strona internetowa, facebook, portfolio,
 - 2) poszukiwanie możliwości prezentowania Zespołu podczas występów,
 - 3) dbałość o regularne i systematyczne próby Zespołu,
 - 4) współorganizacja wyjazdów i występów Zespołu,
 - 5) niezwłoczne przekazywanie informacji członkom Zespołu,
 - 6) współpraca z instruktorami i kapelą w zakresie ustalania repertuaru i oferty programowej Zespołu,
 - 7) współpraca z dyrektorem oraz pracownikiem wspierającym,
 - 8) przekazywanie dyrektorowi informacji nt. potrzeb Zespołu,
 - 9) egzekwowanie obowiązków członków Zespołu.
5. Zadania instruktorów i akompaniatorów określone są w zawieranych indywidualnie umowach cywilnoprawnych.
6. Do zadań pracownika wspierającego należy:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie i sprawdzanie poprawności dokumentacji Zespołu: deklaracji członkowskich, zgód opiekunów, kart magazynowych,
 - 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z działalnością Zespołu,
 - 3) organizowanie wyjazdów Zespołu (organizacja transportu, posiłków, ubezpieczenie),
 - 4) przekazywanie korespondencji dotyczącej Zespołu sekretariatowi GCK,
 - 5) zatwierdzanie ewidencji przepracowanych godzin przez osoby, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne.

IV. Członkowie Zespołu

§ 4

1. Członkostwo w Zespole jest nieodpłatne.
2. Członkiem Zespołu może zostać każdy mieszkaniec Gminy Jerzmanowa, który wyrazi chęć uczestnictwa.
3. W przypadku osób niezamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowa o przynależności do Zespołu decyduje menadżer oraz instruktorzy Zespołu.
4. Osoby deklarujące udział w Zespole zapoznają się z niniejszym regulaminem i wypełniają deklarację członkowską, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku osób niepełnoletnich do deklaracji członkowskiej załączana jest obowiązkowo zgoda prawnego opiekuna, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Członkowie Zespołu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych), których administratorem jest GCK oraz na nieodpłatną publikację wizerunku do celów promocyjnych Zespołu oraz GCK.
7. Członkowie Zespołu użytkują stroje i rekwizyty sceniczne będące własnością GCK.
8. Każdy członek Zespołu użytkujący stroje, instrumenty lub rekwizyty sceniczne obowiązkowo wypełnia kartę magazynową, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Karta magazynowa jest zgodna ze stanem faktycznym i jest aktualizowana przy każdej zmianie rodzajowo – ilościowej.
9. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Zespole członek ma obowiązek w terminie 1 miesiąca od dnia rezygnacji zwrócić strój, instrument lub rekwizyty sceniczne, którymi dysponował podczas uczestnictwa w Zespole.

V. Prawa i obowiązki członków Zespołu

§ 5

1. Członek Zespołu ma prawo:
 - 1) brać udział w występach, próbach, przedsięwzięciach realizowanych przez i na rzecz Zespołu,
 - 2) zgłaszać do menadżera Zespołu i dyrektora wnioski, propozycje i uwagi dotyczące programowej działalności Zespołu,
 - 3) otrzymywać wyróżnienia i nagrody,
 - 4) uczestniczyć we wszystkich imprezach organizowanych dla Zespołu, pod warunkiem aktywnego uczestnictwa w próbach i występach.
2. Członek Zespołu ma obowiązek:
 - 1) podstawowym obowiązkiem członka Zespołu jest obecność na próbach i występach. Nieobecność może być spowodowana zgłoszoną instruktorowi chorobą, zgłoszonym przypadkiem losowym, obowiązkami pracowniczymi;
 - 2) w przypadku planowanej nieobecności trwającej dłużej niż 14 dni członek Zespołu ma obowiązek zgłoszenia tego faktu instruktorowi,
 - 3) zachowanie odpowiedniego wyglądu podczas występów (odpowiedni, czysty i wyprasowany strój, uczesanie),
 - 4) aktywnie uczestniczyć w programowych zajęciach tanecznych i wokalnych, świadomie i konsekwentnie podnosząc indywidualny poziom artystyczny,
 - 5) sumiennie wykonywać polecenia instruktorów, akompaniatorów,
 - 6) tworzyć i umacniać godnym zachowaniem wizerunek Zespołu,
 - 7) bezwzględnie szanować i chronić przed uszkodzeniem stroje ludowe, instrumenty, rekwizyty sceniczne.
3. Podczas działań Zespołu (próby, występy, spotkania, wyjazdy integracyjne) każdego członka Zespołu obowiązuje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

VI. Nagrody i kary

§ 6

1. Za aktywną i twórczą pracę, zaangażowanie w pracę na rzecz Zespołu, długoletni staż w Zespole oraz inne zasługi osoba należąca do Zespołu może zostać wyróżniona i nagrodzona w formie:
 - 1) podziękowania listownego,
 - 2) listu gratulacyjnego z okazji jubileuszu,
 - 3) nagrody rzeczowej,
 - 4) listu intencyjnego o podwyższenie oceny z zachowania skierowany do wychowawcy klasy, do której uczęszcza niepełnoletni członek Zespołu,
 - 5) udziału w wyjeździe integracyjnym Zespołu.
2. O konieczności przyznania nagród i wyróżnień decyduje menadżer oraz instruktorzy Zespołu, o czym powiadamiają dyrektora.
3. W przypadku nieetycznego zachowania i notorycznego łamania niniejszego regulaminu Zespół może wydalic ze swojego składu członka Zespołu. Wydalenie odbywa się na podstawie głosowania, gdzie decyduje zwykła większość głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

VII. Zasady uczestnictwa w występach

§ 7

1. Wyjazdy na występy są obowiązkiem kapeli i członków Zespołu.
2. Zespół prezentuje się na występach za zgodą dyrektora. Aby uzyskać zgodę na występ menadżer Zespołu zgłasza chęć udziału minimum 2 tygodnie przed planowanym występem.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 8

W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie decyduje dyrektor.

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Ja niżej podpisany deklaruję przynależność w Zespole Ludowym Jaczowiacy

imię i nazwisko:

adres:

telefon:

PESEL:

Wyrażam zgodę i chęć przynależności do Zespołu Ludowego Jaczowiacy, w tym na udział w próbach, występach, nagraniach i wyjazdach Zespołu.

Zobowiązuję się do brania czynnego, systematycznego udziału w życiu Zespołu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Zespołu Ludowego Jaczowiacy.

Wyrażam zgodę na publikowanie mojego wizerunku, w celach promocyjnych Zespołu oraz Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Zespołu oraz Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

.....
Data i czytelny podpis członka Zespołu

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa, zwane dalej GCK Jerzmanowa.
2. Inspektorem ochrony danych w GCK Jerzmanowa od dnia 25.05.2018 r. jest pan Tomasz Wadas dostępny pod numerem telefonu 509 737 586.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ubezpieczenia, sporządzania wykazu uczestników wyjazdów, na podstawie Statutu GCK w Jerzmanowej.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy GCK.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wypisania się z Zespołu.



6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem członkostwa w Zespole Jaczowiacy.
9. Jest Pan/Pani zobowiązania do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie rezygnacja z udziału w Zespole Jaczowiacy.

.....
Data i czytelny podpis członka Zespołu

Zgoda rodzica / opiekuna na przynależność dziecka do Zespołu Ludowego Jaczowiacy

Imię i nazwisko dziecka:

Adres:

PESEL :

imię i nazwisko rodzica / opiekuna:

telefon kontaktowy do rodzica / opiekuna:

Wyrażam zgodę na przynależność mojego dziecka do Zespołu Ludowego Jaczowiacy, w tym na udział w próbach, występach, nagraniach i wyjazdach Zespołu.

Zobowiązuję się do dopilnowania, by dziecko brało czynny, systematyczny udział w życiu Zespołu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Zespołu ludowego Jaczowiacy.

Wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku mojego dziecka, w celach promocyjnych Zespołu oraz Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka na potrzeby Zespołu oraz Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

.....

Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa, zwane dalej GCK Jerzmanowa.
2. Inspektorem ochrony danych w GCK Jerzmanowa od dnia 25.05.2018 r. jest pan Tomasz Wadas dostępny pod numerem telefonu 509 737 586.



3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu ubezpieczenia, sporządzania wykazu uczestników wyjazdów, na podstawie Statutu GCK w Jerzmanowej.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą pracownicy GCK.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pana/pani dziecka będą przechowywane do czasu wypisania się z zespołu.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych Pana/pani dziecka oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka jest warunkiem członkostwa w Zespole Jaczowiacy.
9. Jest Pan/Pani zobowiązania do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie rezygnacja z udziału dziecka w Zespole Jaczowiacy.

.....
Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna

**Karta magazynowa
strojów członków
Zespołu ludowego Jaczowiacy**

- 1) **imię i nazwisko osoby użytkującej sprzęty (stroje):**
-
- 2) **telefon kontaktowy:**
- 3) **imię i nazwisko rodzica /opiekuna (w przypadku niepełnoletnich użytkowników):**
.....

Karta dotyczy jednej osoby.

Kartę wypełnia: dorosły członek Zespołu Ludowego „Jaczowiacy” oraz w przypadku dzieci - rodzice.

W kolumnie „Ilość sztuk” wpisujemy ilość sztuk (par) danej części stroju, które użytkuje osoba wymieniona w pk. 1.

Część stroju	Ilość sztuk
Buty damskie	
Bluzka damska	
Gorset	
Spódnica	
Halka	
Fartuch	
Wianek	
Chusta na głowę	
Korale	
Buty męskie	
Koszula	
Kubrak	
Spodnie	



Pas	
Czapka	
Instrument:	
Rekwizyty (sprzęty):	
Aparat fotograficzny	

.....
Data i czytelny podpis (osoby pełnoletniej lub rodzica / opiekuna)