

REGULAMIN PROGRAMU

„Wakacyjna praca z GCK 2021”

§ 1

1. Organizatorem Programu „Wakacyjna Praca z GCK 2021”, zwanego w dalszej treści „Programem” jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, z siedzibą przy ul. Głogowskiej 8, 67-222 Jerzmanowa, zwane w dalszej treści regulaminu „GCK”.
2. Program realizowany jest w trzech etapach, w następujących terminach:
 - 1) od 5 lipca 2021r. do 16 lipca 2021 r.,
 - 2) od 19 lipca 2021r. do 30 lipca 2021r.,
 - 3) od 2 sierpnia 2021r. do 13 sierpnia 2021r.
3. Cele Programu:
 - 1) wykorzystanie potencjału młodzieży oraz ich zaangażowania do pracy,
 - 2) zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży,
 - 3) zapoznanie z problemami utrzymania obiektów administrowanych przez GCK, zwłaszcza infrastruktury zewnętrznej,
 - 4) przygotowanie młodzieży do podjęcia w przyszłości stałej pracy oraz wyrobienie dbałości o dobro wspólne i szacunku do pracy innych.

§ 2

1. Do programu może przystąpić osoba fizyczna w wieku 16 – 18 lat (tj. w dniu podpisania umowy musi mieć ukończone 16 lat), która jest uczniem szkoły ponadpodstawowej i zamieszkuje na terenie gminy Jerzmanowa oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych (dot. osób pełnoletnich).
2. Osoba, która nie ukończyła 18 lat może uczestniczyć w Programie wyłącznie za zgodą opiekuna prawnego. Zgodę opiekuna prawnego osoby małoletniej należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. Zgłoszenie się do Programu oznacza, że Uczestnik zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego zapisy.

§ 3

1. Rekrutacja do Programu odbywa się w siedzibie GCK, w terminie wskazanym w ogłoszeniu na stronie internetowej GCK.
2. Aby wziąć udział w rekrutacji, należy zgłosić się osobiście w siedzibie GCK w terminie rekrutacji określonym w ogłoszeniu i złożyć kwestionariusz rekrutacyjny, którego wzór stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszego Regulaminu.
3. W każdej części programu przewiduje się zatrudnienie trzech osób.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w danej części programu decyduje dyrektor GCK, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z osobami rekrutującymi.
5. Dopuszcza się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.

6. W przypadku rezygnacji Uczestników z udziału w Programie lub rozwiązania umowy między GCK a Uczestnikiem uruchamiana jest lista rezerwowa.
7. Osoby z listy rezerwowej są przyjmowane do Programu w miarę wolnych miejsc, w kolejności, w jakiej złożyły kwestionariusz rekrutacyjny i zostały wpisane na listę rezerwową.
8. W przypadku braku zainteresowania Programem i niedostatecznej liczby osób zgłoszonych w stosunku do potrzeb, dopuszcza się rekrutację do Programu osób niezamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowa.
9. Uczestnik może wziąć udział tylko w jednej części Programu.

§ 4

1. Przed podpisaniem umowy zlecenia i rozpoczęciem pracy uczestnik Programu jest zobowiązany dostarczyć do siedziby GCK:
 - 1) w przypadku osób niepełnoletnich pisemną zgodę opiekunów, stanowiącą [załącznik nr 2](#) do niniejszego Regulaminu,
 - 2) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac objętych umową według wzoru stanowiącego [załącznik nr 3](#) do Regulaminu.,
 - 3) oświadczenia o stanie zdrowia i braku kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie lub zarażonymi COVID – 19, którego wzór stanowi [załącznik nr 4](#) do niniejszego Regulaminu.
2. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do Programu, są zobowiązane przed rozpoczęciem pracy do uczestnictwa w szkoleniu BHP zorganizowanym przez GCK.

§ 5

1. Zatrudnienie Uczestnika Programu odbywa się na podstawie umowy zlecenia.
2. Uczestnicy Programu zobowiązani są do wykonania:
 - 1) prac porządkowych i konserwacyjnych na terenach obiektów administrowanych przez GCK (świetlice wiejskie, biblioteki, domy kultury) oraz infrastruktury do nich przyległej, polegających w szczególności na: malowaniu ławek, drewnianych koszy na śmieci, pieleniu chwastów na placach zabaw i przy boiskach sportowych, pieleniu drzewek i krzewów ozdobnych,
 - 2) prac pomocniczych przy organizacji wydarzeń rozrywkowych i kulturalnych (przygotowywanie miasteczka imprezy), polegających w szczególności na ustawianiu ławek, stołów, namiotów.
3. Dopuszcza się inny zakres obowiązków, który zostanie przekazany uczestnikom przez Dyrektora GCK lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Zakres prac wykonywanych przez Uczestników Programu zostanie każdorazowo wskazany przez Dyrektora GCK lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Prace objęte umową są dostosowane do wieku i predyspozycji Uczestników.
6. Osobą odpowiedzialną za Uczestników w trakcie wykonywania prac jest osoba wskazana przez Dyrektora GCK.
7. W trakcie wykonywania prac Uczestnik pozostaje do dyspozycji osoby odpowiedzialnej za wykonanie prac, która może zlecić również inne zadania mieszczące się w zakresie umowy.
8. Organizator zapewnia Uczestnikom: koszulki, czapeczki, rękawice oraz narzędzia i materiały niezbędne do wykonania prac wynikających z umowy.
9. Uczestnik Programu na miejsce wykonywanych prac dojeżdża we własnym zakresie.
10. Organizator nie zapewnia Uczestnikom ubrania roboczego ani innych sortów BHP.

§ 6

1. Uczestnik Programu otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu zleconych prac. Wynagrodzenia wynosi 20 zł brutto (słownie: dwadzieścia złotych) za przepracowaną godzinę zegarową.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie rachunku wystawionego przez Uczestnika i dołączonego do niego oświadczenia o ilości przepracowanych godzin w ramach Programu.
3. Wynagrodzenie jest przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Programu.

4. W przypadku niewykonania umowy lub wykonania jej części, wynagrodzenie zostanie naliczone proporcjonalnie do przepracowanego czasu.

§ 7

1. Uczestnik Programu jest zobowiązany do dokładnego, sumiennego i punktualnego wykonywania zleconych prac, przestrzegania zasad BHP oraz zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do dbania o powierzony mu sprzęt, narzędzia i dokumenty, a także o porządek w miejscu wykonywania pracy.
3. Uczestnik Programu ma prawo do kilkuminutowego, w trakcie godziny pracy, odpoczynku w miejscu odizolowanym od czynników szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.
4. Uczestnik jest zobowiązany do noszenia w trakcie wykonywania prac koszulki i czapki z nazwą Programu, które zostaną przekazane najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
5. Uczestnik jest zobowiązany do noszenia obuwia i odzieży wierzchniej dostosowanych do warunków atmosferycznych i rodzaju wykonywanych prac, stosowania preparatów zabezpieczających przed poparzeniem słonecznym.
6. Uczestnik jest zobowiązany do informowania osoby nadzorujące prace o planowanej nieobecności lub przerwie w wykonywaniu pracy z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Zabrania się używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 i innych urządzeń elektronicznych w trakcie wykonywania pracy. W czasie pracy obowiązuje bezwzględny zakaz słuchania muzyki przez słuchawki.

§ 8

1. W związku z panującą pandemią COVID – 19 stosuje się procedury wskazane w niniejszym paragrafie.
2. Zapewnia się Uczestnikom Programu środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne).
3. Osoby nadzorujące pracę Uczestników Programu zwracają uwagę, aby uczestnicy dezynfekowali dłonie przy wejściu na teren pracy oraz przy pracach grupowych stosowali dystans 1,5 m.
4. Obowiązkiem osób nadzorujących pracę Uczestników Programu jest:
 - 1) sprawdzanie dostępności środków czystości,
 - 2) wietrzenie sal, w których odbywają się prace,
 - 3) dbanie o dystans między uczestnikami,
 - 4) wyjaśnianie, przypominanie i egzekwowanie od Uczestników Programu konieczności stosowania zasad sanitarnych, w szczególności: mycia rąk wodą z mydłem, unikania dotykania oczu, nosa i ust i zachowania podstawowych zasad higieny.
 - 5) niezwłoczne powiadomienie dyrektora w sytuacji wystąpienia u Uczestnika Programu objawów chorobowych.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) Uczestnik Programu powinien pozostać w domu i skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub osobę nadzorującą pracę.
6. W przypadku wystąpienia u Uczestnika Programu będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w specjalnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony, niezwłocznie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał Uczestnik Programu należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

§ 9

1. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie GCK oraz na stronie internetowej www.gckjermanowa.pl.
2. W zakresie nie objętym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu wynikającego lub związanego z Regulaminem, zostanie on przez strony rozstrzygnięty polubownie. W przeciwnym razie poddawany jest rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby GCK.