

ZARZĄDZENIE NR 23.2022
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
z dnia 1 czerwca 2022r.

w sprawie ustalenia zasad udostępniania obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej

Na podstawie § 6 i § 12 ust. 1 pkt 7 i 8 Załącznika do Uchwały Nr XIII/100/2015 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 października 2015r. w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. 2015r. poz. 4868 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udostępniania obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie:

- 1) nr 19.2021 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 22 kwietnia 2021r. w sprawie ustalenia zasad udostępniania oraz stawek za najem obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej,
- 2) nr 39.2021 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 13 września 2021r. zmieniającego zarządzenie nr 19.2021 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 22 kwietnia 2021r. w sprawie ustalenia zasad udostępniania oraz stawek za najem obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej,
- 3) nr 6.2022 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 4 lutego 2022r. zmieniającego zarządzenie nr 19.2021 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 22 kwietnia 2021r. w sprawie ustalenia zasad udostępniania oraz stawek za najem obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska

ZASADY UDOSTĘPNIANIA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści niniejszego załącznika mowa jest o:
 - 1) GCK – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej,
 - 2) obiektach - należy przez to rozumieć świetlice wiejskie zlokalizowane na terenie Gminy Jerzmanowa, domy kultury, salę przy Ochotniczej Straży Pożarnej w Jerzmanowej,
 - 3) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Jerzmanowa,
 - 4) pracownikach jednostek gminnych - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy Jerzmanowa, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej, Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej, placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa, żłobka w Jaczowie,
 - 5) najemcy - należy przez to rozumieć organizatora przedsięwzięcia/ imprezy - osobę fizyczną, prawną lub osobę występującą w imieniu podmiotu zbiorowego, w tym także osobę biorącą w użyczenie obiekt,
 - 6) osoba występująca w imieniu podmiotu zbiorowego – należy rozumieć osobę reprezentującą grupę mieszkańców tj. sołtysa wsi, dyrektora jednostki gminnej, prezesa OSP, przedstawiciela zespołu folklorystycznego, prezesa stowarzyszenia działającego na terenie gminy Jerzmanowa,
 - 7) zasadach udostępniania – należy przez to rozumieć „Zasady udostępniania obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej”
2. Działalność obiektów ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców oraz prowadzenie działalności edukacyjno – kulturalnej.
3. Obiekt jest miejscem spotkań lokalnych grup społecznych działających na terenie Gminy Jerzmanowa, m. in. kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych, zespołu folklorystycznego „Jaczowiacy”.

II. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM OBIEKTÓW

§ 2

1. GCK, na mocy stosownych umów, zawartych pomiędzy Gminą Jerzmanowa a GCK zarządza następującymi obiektami:
 - 1) świetlicą wiejską w Kurowicach 42A – dostępna liczba miejsc: 50, symbol obiektu „K42”
 - 2) świetlicą wiejską w Maniowie - dostępna liczba miejsc – 100, symbol obiektu „ŚM”
 - 3) salą w WDK w Jaczowie – dostępna liczba miejsc: 90, symbol obiektu „WDKJ”
 - 4) świetlicą wiejską w Bądzowie – dostępna liczba miejsc: 100, symbol obiektu „ŚB”,
 - 5) świetlicą wiejską w Smardzowie – dostępna liczba miejsc: 100, symbol obiektu „ŚS”,
 - 6) świetlicą wiejską w Łagoszowie Małym – dostępna liczba miejsc: 50, symbol obiektu „ŚLM”,
 - 7) salą w WDK w Kurowicach – dostępna liczba miejsc: 80, symbol obiektu „WDKK”,

- 8) świetlicą wiejską w Kurowie Małym – dostępna liczba miejsc 30, symbol obiektu „SKM”,
9) świetlicą wiejską w Gaikach – dostępna liczba miejsc 50, symbol obiektu „SG”.
2. Bieżące utrzymanie obiektów finansowane jest ze środków będących w dyspozycji GCK.
3. Obiekty udostępnia się nieodpłatnie na:
- 1) działalność statutową GCK,
 - 2) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Urząd Gminy Jerzmanowa, radę gminy oraz rady sołeckie,
 - 3) zebrania ochotniczych straży pożarnych, kół gospodyń wiejskich,
 - 4) próby i występy Zespołu Folklorystycznego „Jaczowiacy”,
 - 5) imprezy organizowane przez GCK, placówki oświatowe, rady rodziców, rady sołeckie, koła gospodyń wiejskich,
 - 6) niedochodowe imprezy okolicznościowe (spotkania opłatkowe, Dzień Dziecka, Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Rodziny itp.), organizowane przez osoby występujące w imieniu podmiotu zbiorowego na rzecz tego podmiotu,
 - 7) niedochodowe zebrania i spotkania adresowane do mieszkańców, których celem jest realizacja działań służących zaspokajaniu potrzeb ogółu społeczeństwa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, szkolnictwa, kultury, sportu,
 - 8) szkolenia, konferencje, narady organizowane dla potrzeb jednostek gminnych z terenu Gminy Jerzmanowa.
4. Obiekty udostępnia się odpłatnie na:
- 1) uroczystości rodzinne: wesela, komunie, chrzciny, stypy, urodziny i jubileusze,
 - 2) imprezy składkowe, zabawy, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - 3) przedsięwzięcia komercyjne: pokazy, prezentacje, dyskoteki, zajęcia sportowo – rekreacyjne i ruchowe,
 - 4) konferencje, zebrania i narady.
5. W przypadku imprez składkowych, adresowanych do mieszkańców Gminy Jerzmanowa, organizowanych przez działające na terenie Gminy Jerzmanowa ochotnicze straże pożarne, rady sołeckie, rady rodziców, koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia, naliczane są wyłącznie opłaty dodatkowe za media.
6. W przypadku zabaw sylwestrowych i andrzejkowych, adresowanych do mieszkańców Gminy Jerzmanowa, organizowanych przez działające na terenie Gminy Jerzmanowa ochotnicze straże pożarne, rady sołeckie, rady rodziców, koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia, jednostki gminne, najemca będzie zobowiązany uiścić opłatę stałą wynoszącą 50% „opłaty dla mieszkańców”.

III. ZASADY UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW

§ 3

1. Środki finansowe z udostępniania obiektów stanowią przychód GCK.
2. O możliwości korzystania z obiektów decyduje dyrektor GCK.
3. Pierwszeństwo w dostępie do obiektów, wynikającym z potrzeby realizacji imprez i przedsięwzięć, posiada GCK.
4. Udostępnienie obiektów odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez najemcę do GCK i zawartej umowy.
5. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych zasad najmu.
6. Wzór umowy najmu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych zasad najmu.
7. Wzór umowy użyczenia stosowany przy nieodpłatnym udostępnianiu obiektów stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych zasad najmu.
8. We wniosku o najem obiektu mieszkaniec Gminy Jerzmanowa jest obowiązany złożyć pisemne oświadczenie o zamieszkanui na terenie Gminy Jerzmanowa.

9. Zabrania się najemcy podnajmowania lub w inny sposób udostępniania pomieszczeń obiektu, a także jego wyposażenia - w trakcie trwania umowy - innym osobom fizycznym i prawnym. Najemca na etapie wnioskowania o najem składa stosowne oświadczenie sankcjonujące ww. zakaz.
10. GCK przyjmuje telefonicznie i mailowo rezerwacje terminów wynajmu obiektu, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
11. W przypadku rezerwacji telefonicznej lub mailowej, wnioskodawca ma obowiązek, w terminie 7 dni od przyjęcia rezerwacji, złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 4 i podpisać umowę najmu z zastrzeżeniem ust. 12. W przypadku niezłożenia wniosku rezerwacja zostaje anulowana.
12. W czasie ogłoszonego stanu epidemicznego lub epidemii wnioskodawca ma obowiązek złożenia wniosku (mailowo lub osobiście) w terminie 7 dni od przyjęcia rezerwacji telefonicznej lub mailowej oraz podpisania umowy najwcześniej na 14 dni przed planowaną datą najmu.
13. W przypadku uroczystości komunijnych pierwszeństwo najmu obiektu posiadają mieszkańcy Gminy Jerzmanowa, którzy wystąpią z wnioskiem o najem obiektu w terminie 1-30 kwietnia w roku poprzedzającym uroczystość komunijną. Po terminie wskazanym powyżej prawo najmu mają inni zainteresowani.
14. W przypadku organizacji zabaw sylwestrowych i andrzejkowych pierwszeństwo najmu posiadają rady sołectek reprezentujące społeczność zamieszkałą na terenie działania obiektu, ochotnicze straże pożarne, rady rodziców, koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia, jednostki gminne. Organizator występuje w imieniu podmiotu zbiorowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 6.
15. Organizator zabawy sylwestrowej lub andrzejkowej, o którym mowa w ust. 14 składa wniosek nie później niż na 2 miesiące przed planowaną zabawą. Po tym terminie prawo najmu mają inni zainteresowani.

§ 4

1. Osobą do kontaktu w sprawie wniosków i rezerwacji obiektów jest specjalista ds. obsługi technicznej i najmu świetlic wiejskich.
2. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór obiektu jest *animator świetlicy wiejskiej*.
3. Przed przystąpieniem do przekazania obiektu najemca okazuje *animatorowi świetlicy wiejskiej* potwierdzenie zapłaty kaucji, co stanowi podstawę do dalszych czynności związanych z najmem obiektu.
4. Podczas przekazania obiektu *animator świetlicy wiejskiej* wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują protokół przekazania obiektu, którego wzór stanowi [załącznik nr 4](#) do niniejszych zasad udostępniania.
5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w obiekcie. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży urządzeń lub wyposażenia najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu *animatorowi świetlicy wiejskiej*.
6. Po zakończonym najmie *animator świetlicy wiejskiej* przekazuje podpisany przez strony protokół zdawczo – rozliczeniowy obiektu, którego wzór stanowi [załącznik nr 5](#) do niniejszych zasad udostępniania oraz zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, współpracującym z nim specjalistą ds. obsługi technicznej i najmu świetlic wiejskich.
7. Wyposażenie obiektów nie może być udostępniane na zewnątrz tych obiektów.
8. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i p.poż obowiązujących w obiekcie, respektowania regulaminu obiektu oraz do utrzymania czystości w wynajmowanych pomieszczeniach.
9. Po zakończeniu przedsięwzięcia/ imprezy do obowiązku najemcy należy niezwłoczne i dokładne posprzątanie wszystkich wynajmowanych pomieszczeń oraz miejsc stanowiących ciągi komunikacyjne prowadzące do wejścia/ wyjścia (schody, chodniki, tarasy). Do sprzątania najemca używa własnych środków czystości.
10. Nierespektowanie przez najemcę obowiązku, o którym mowa w ust. 9 skutkować będzie posprzątaniem wynajmowanych pomieszczeń przez pracownika GCK, użyciem środków czystości będących w dyspozycji GCK i nałożeniem na najemcę jednorazowej opłaty w wysokości 400 zł brutto. Adnotacja dotycząca posprzątania pomieszczeń znajdować się będzie w protokole zdawczo – rozliczeniowym.

11. Najemca organizujący imprezę sylwestrową jest zobowiązany uiścić opłatę ZAIKS w wysokości ustalonej przez inspektora ZAIKS w Legnicy.

IV. ODPLATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW

§ 5

1. Najemca, któremu wynajęto obiekt na potrzeby organizacji przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 4 jest zobowiązany wnieść:
 - 1) opłaty wynikające z zarządzenia Wójta Gminy Jerzmanowa w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Jerzmanowa – Świetlic i Domów Kultury (kaucja, opłata, opłata za pranie obrusów – w przypadku korzystania z obrusów, opłata dodatkowa za media)
 - 2) zادةk,
2. Najemca jest zobowiązany wnieść zادةk w wysokości 30% wartości opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 najpóźniej do 7 dni od dnia podpisania umowy najmu
3. Zادةk nie będzie wnoszony w przypadku organizacji styp lub przedsięwzięć, których termin rezerwacji jest krótszy niż 7 dni.
4. W przypadku realizacji umowy najmu przez najemcę zادةk zostaje zaliczony na poczet opłaty stałej.
5. W przypadku rezygnacji z umowy najmu przez najemcę zادةk w całości zostaje przeznaczony na statutowe cele GCK.
6. W przypadku odstąpienia przez GCK od umowy, z przyczyn zależnych od GCK, zapłaci ono najemcy kwotę w wysokości dwukrotności zapłaconego przez niego zadatku.
7. Dla pracowników jednostek organizacyjnych obowiązują stawki opłat stałych tak jak dla najemców będących mieszkańcami Gminy Jerzmanowa.
8. W przypadku trudnej sytuacji materialnej najemcy, będącego mieszkańcem Gminy Jerzmanowa dyrektor GCK może zwołać z częściowej lub pełnej opłaty stałej za stypę. Do wniosku o najem najemca dołącza pisemne oświadczenie potwierdzające trudną sytuację materialną.
9. Najemcy wynajmujący obiekt na przedsięwzięcia, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 i 2 regulują opłaty z dołu tj. po najmie, na podstawie wystawionej faktury.
10. Najemcy wynajmujący obiekt na przedsięwzięcia komercyjne, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 3 i 4 regulują opłaty z góry tj. przed najmem obiektu, na podstawie wystawionej faktury.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży szkoda zostanie naprawiona przez GCK, a najemca zostanie obciążony kosztami naprawy sprzętu lub jego zakupu.
2. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży wyposażenia kuchennego (zastawa, sprzęt kuchenny) najemca ponosi koszty uzupełnienia wyposażenia według wartości ustalonej na podstawie aktualnej ceny rynkowej.

Załączniki:

- Nr 1 – wzór wniosku o najem obiektu,
- Nr 2 – wzór umowy najmu obiektu,
- Nr 3 – wzór umowy użyczenia obiektu,
- Nr 4 – wzór protokołu przekazania obiektu,
- Nr 5 – wzór protokołu zdawczo – rozliczeniowego obiektu.