

## UMOWA UŻYCZENIA NR (symbol obiektu) (nr kolejny)/ rok

zawarta w dniu .....r w Jerzmanowej pomiędzy :

Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej z siedzibą w Jerzmanowej, ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa, zwanym w dalszej treści umowy „Użyczającym”, reprezentowanym przez: dyrektora - Barbarę Reszczyńską,

a

Panem/Panią ..... zamieszkałym/ą w....., posiadającym/ą dowód osobisty o serii ....., zwanym/ą w dalszej treści umowy „Biorącym w użyczenie”

o następującej treści:

### § 1

1. Użyczający oświadcza, że ma prawo dysponowania obiektem ..... z siedzibą w .....
2. Użyczający oświadcza, że obiekt przeznaczony jest dla ..... osób. Odpowiedzialność za zwiększenie liczby osób ponad wskazany limit spoczywa na Biorącym w użyczenie.

### § 2

1. Użyczający oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje do używania pomieszczenia: hol, kuchnię, salę dużą, WC, położone w obiekcie ..... pod adresem ....., zwane/go w dalszej treści umowy „Obiektem”, zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie oraz protokołem przekazania obiektu.
2. Wniosek o użyczenie i protokół przekazania obiektu stanowią załączniki do umowy.
3. Użyczający zobowiązuje się udostępnić Biorącemu w użyczenie obiekt w celu zorganizowania .....w terminie od dnia .....(godz. ....) do dnia ..... (godz.)
4. Użyczający zobowiązuje się oddać Biorącemu w użyczenie obiekt w dniu .....do godz. ....
5. Użyczający oświadcza że obiekt będący przedmiotem użyczenia nie jest zarejestrowany w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Przygotowywanie i podawanie posiłków w użyczanym obiekcie pozostaje w gestii Biorącego w użyczenie oraz na jego koszt i ryzyko.
7. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

### § 3

1. W przypadku stwierdzenia wśród osób uczestniczących w imprezie wyraźnych oznak choroby COVID - 19 jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba zakażona nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym kontakcie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej lub zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie pod nr 999 albo 112.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do ustalenia obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba chora na COVID -19, przeprowadza rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami obiektu oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza podejrzenia zakażenia wśród gości, obsługi lub innych osób z zewnątrz dyrektorowi GCK.
4. Biorący w użyczenie ustala listę pracowników, gości oraz innych osób z zewnątrz (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w obiekcie i stosuje się do wytycznych służb sanitarno – epidemiologicznych.
5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy.
6. Na Biorącym w użyczenie spoczywa obowiązek:
  - 1) zapewnienia gościom, obsłudze oraz innym osobom z zewnątrz środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne); rekomenduje się umieszczenie dozowników z płynem do dezynfekcji przy wejściu do obiektu, dla gości w obszarze sali jadalnej, przy wejściu do toalet;
  - 2) umieszczenia w różnych częściach obiektu, w widocznych miejscach informacji, że rekomenduje się zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i częste mycie rąk; zabrania się umieszczenia ww. informacji na ścianach;
  - 3) zorganizowanie szatni w taki sposób, aby odzież wierzchnia poszczególnych gości nie stykała się (np. co drugi wieszak);
  - 4) dokładanego mycia i wyparzania zastawy stołowej używanej podczas najmu.
  - 5) zapewnienie w toaletach jednorazowych ręczników papierowych;
  - 6) zapewnienie służbom porządkowym sprzętu, środków czystości oraz preparatów do dezynfekcji powierzchni.
  - 7) zapewnienie służbom porządkowym oraz obsłudze mającej kontakt z gośćmi oraz innymi osobami z zewnątrz dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe, fartuchy z długim rękawem – w razie potrzeby) i preparatów do dezynfekcji rąk.

### § 4

Biorący w użyczenie nie ponosi opłat stałych ani opłat za media określonych w zarządzeniu nr 19.2021 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z dnia 22 kwietnia 2021r. w sprawie ustalenia zasad udostępniania oraz stawek opłat za najem obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej.

### § 5

1. Biorący w użyczenie odpowiada przed Użyczającym za szkody w przedmiocie użyczenia powstałe w wyniku wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu najmu, Użyczający opracuje dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.
3. Użyczający dokona naprawy zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio przekaże Najemcy.
4. Biorący w użyczenie pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, w sposób określony w tym wezwaniu.
5. Za prawidłowe doręczenia uznaje się przesłanie wezwania na wskazany w komparycji niniejszej umowy adres zamieszkania Biorącego w użyczenie.

## § 6

1. Zabrania się Biorącemu w użyczenie :
  - 1) wieszania w i na obiekcie własnych dekoracji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
  - 2) zastawiania grzejników elektrycznych i wieszania na nich odzieży lub innych rzeczy,
  - 3) blokowania wyjść ewakuacyjnych.
2. Biorący w użyczenie nie może instalować dodatkowych urządzeń w obiekcie bez zgody Użyczającego z wyjątkiem sprzętu nagłośnieniowego do muzycznej obsługi uroczystości.
3. Dopuszcza się wykonanie przez Biorącego w użyczenie dekoracji w obiekcie na hakach ściennych po uzyskaniu zgody Użyczającego.
4. W czasie użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązany jest do kodowania szyfratora systemu alarmowego poprzez kod otrzymany od Użyczającego (animator świetlicy wiejskiej) zgodnie z udzieloną instrukcją ustną i pisemną załączoną do kodu.
5. Biorący w użyczenie zachowa w tajemnicy informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa działania Użyczającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.
6. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo własnego towaru i mienia oraz bezpieczeństwo mienia Użyczającego znajdującego się w obiekcie jak i za wszystkie wniesione przez siebie rzeczy.
7. W przypadku nieuzasadnionej interwencji Grupy Patrolowo – Interwencyjnej firmy chroniącej obiekt Biorący w użyczenie zostanie obciążony opłatą wynikającą z umowy zawartej pomiędzy Użyczającym a firmą chroniącą obiekt.

## § 7

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się przed podpisaniem protokołu przekazania obiektu do zapoznania się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” i stosowania się do zapisów tej instrukcji w okresie najmu obiektu.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że został poinformowany przez Wynajmującego o treści zapisu art. 51 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971r. – Kodeks wykroczeń (Dz.U. z 2021r. poz. 281 ze zm.) tj.: „Kto krzykiem, hałasem, alarmem lub innym wybrykiem zakłóca spokój, porządek publiczny, spoczynek nocny albo wywołuje zgorszenie w miejscu publicznym, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny”.

## § 8

1. Biorący w użyczenie przed przystąpieniem do czynności zdawczo – rozliczeniowych po zakończeniu okresu najmu i przed podpisaniem protokołu zdawczo – rozliczeniowego obiektu zobowiązuje się do należytego uporządkowania pomieszczeń, w tym umycia i konserwacji podłóg oraz uporządkowania terenu przyległego do obiektu przy użyciu własnych środków czystości.
2. Nienależyte uporządkowanie najmowanych pomieszczeń i terenu przyległego do obiektu, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie posprzątaniem najmowanych pomieszczeń przez pracownika GCK, użyciem środków czystości będących w dyspozycji GCK i nałożeniem jednorazowej opłaty ryczałtowej na Biorącego w użyczenie w wysokości 250 zł brutto.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zabezpieczenia standardowego wyposażenia apteczki.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż obowiązujących w obiekcie oraz respektowania regulaminu obiektu.

5. Z uwagi na bezpieczeństwo p.poż w czasie trwania uroczystości Biorący w użyczenie zobowiązany jest do otwarcia okratowania drzwi wejściowych i drzwi na taras (dotyczy najmu sali w WDK w Kurowicach).

#### § 9

W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych związanych z wynajmem obiektu osobą do kontaktu ze strony Użyczającego jest pracownik Gminnego Centrum Kultury, nr telefonu 798 418 594, natomiast ze strony Biorącego w użyczenie Pan/i....., nr telefonu.....

#### § 10

Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z *Zasadami udostępniania obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej /Zarządzenie nr 19.2021 Dyrektora Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 22 kwietnia 2021r./* oraz zapisami niniejszej umowy i zobowiązuje się do przestrzegania warunków i zasad w nich określonych .

#### § 11

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 12

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Użyczającego i dla Biorącego w użyczenie.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYCZENIE