

GMINNE CENTRUM KULTURY

ul. Głogowska 8

67-222 JERZMANOWA

NIP 6932178449, REG.363371560

**Zarządzenie nr 37.2020
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
z dnia 6 października 2020r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego na terenie Wiejskiego Domu Kultury w Jaczowie**

Na podstawie § 6 i § 9 ust. 3 pkt 10 załącznika do Uchwały nr XIII/100/2015 Rady Gminy Jerzmanowa w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2015r. poz. 4868 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Wiejskiego Domu Kultury w Jaczowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku specjalisty ds. zagospodarowania zasobami.

§ 3

Pracowników Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Barbara Reszczyńska

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE WIEJSKIEGO DOMU KULTURY W JACZOWIE

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Wiejskiego Domu Kultury w Jerzmanowej (WDK) i obszaru przyległego do tego obiektu, zwanego w dalszej treści „monitoringiem wizyjnym”, zasady rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem monitoringu wizyjnego jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, zwane w dalszej treści „GCK”.
3. Infrastruktura WDK, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) budynek WDK:
 - a) kamery zewnętrzne: wejścia główne oraz boczne do budynku, wejścia do kuchni oraz kotłowni,
 - b) kamery wewnętrzne: korytarze, wejścia do pomieszczeń na parterze i piętrze,
 - 2) teren przy WDK, w tym parking od frontu i tyłu budynku,
 - 3) scena widowiskowa.

§ 2

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na monitorowanym terenie, w tym uczestników zajęć, wydarzeń kulturalnych,
- 2) zwiększenie bezpieczeństwa majątku trwałego administrowanego przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i życiu,
- 4) wyjaśnianie sytuacji spornych,
- 5) ustalenie sprawców potencjalnych czynów niedozwolonych.
- 6) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa korzystania z oferty WDK.

§ 3

1. Monitoring wizyjny rejestruje wizję przez całą dobę.
2. Obraz z kamer systemu monitoringu podlega rejestracji i zapisowi na nośniku. Nie jest rejestrowany dźwięk.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących wizję w kolorze, ulokowanych wewnątrz i na zewnątrz budynku WDK i sceny widowiskowej,
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku,
 - 3) kolorowego monitora umożliwiającego podgląd wizji.

§ 4

1. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowywane jest przez 14 dni.

2. Przenoszenie zarejestrowanego obrazu na nośniki zewnętrzne może nastąpić za pisemną zgodą dyrektora GCK w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. prowadzenie postępowania wyjaśniającego, uszkodzenia lub utraty mienia, dewastacji mienia.
3. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniany policji, prokuraturze oraz wymiarowi sprawiedliwości jako materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu.
4. Wgląd do zapisów systemu monitoringu wizyjnego nie przysługuje osobom postronnym.
5. Każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić do dyrektora GCK z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie nagrania monitoringu wizyjnego jako materiału dowodowego.
6. Udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie pisemnego wniosku zatwierdzonego przez dyrektora GCK. Przekazanie nośników zewnętrznych podmiotom uprawnionym odnotowuje się w „Rejestrze działań w systemie monitoringu”, którego wzór stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszego Regulaminu.
7. Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko wnioskodawcy (osoba lub instytucja), datę nagrania, przedział czasowy nagrania, uzasadnienie żądania zabezpieczenia lub udostępnienia nagrania monitoringu wizyjnego oraz rodzaj nośnika, na którym dane mają być przekazane.
8. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 5

1. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w urządzenia rejestrujące.
2. Każdy pracownik, który stwierdził uszkodzenie zainstalowanych w obiekcie kamer lub zauważy próbę ich uszkodzenia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora GCK.

§ 6

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie WDK. Pod piktogramem kamery znajduje się tekst o treści: „GCK w Jerzmanowej prowadzi monitoring wizyjny w obiekcie WDK w Jaczowie oraz na terenie WDK w celu zabezpieczenia obszaru działalności WDK w Jaczowie. Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego oraz Klauzula informacyjna znajdują się na stronie internetowej www.gckjerzmanowa.pl”.
2. Na tablicy ogłoszeń przy WDK w Jaczowie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej GCK w Jerzmanowej oraz na stronie internetowej GCK zamieszcza się niniejszy Regulamin oraz Klauzulę informacyjną o treści:

„Klauzula informacyjna

GCK w Jerzmanowej prowadzi monitoring wizyjny w obiekcie WDK w Jaczowie oraz na terenie WDK w celu bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na monitorowanym terenie, w tym uczestników zajęć, wydarzeń kulturalnych, bezpieczeństwo majątku trwałego administrowanego przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, ograniczenia zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i życiu, wyjaśniania sytuacji spornych, ustalania sprawców potencjalnych czynów zabronionych zapewnienia poczucia bezpieczeństwa korzystania z oferty WDK.

1. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej z siedzibą przy ul. Głogowskiej 8, 67-222 Jerzmanowa.

2. Inspektorem ochrony danych w GCK Jerzmanowa jest pan Tomasz Wadas dostępny pod numerem telefonu 570 170 137.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zabezpieczenia obszaru działalności WDK
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni.
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2018r."

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor GCK.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie WDK w Jaczowie*

REJESTR DZIAŁAŃ W SYSTEMIE MONITORINGU

Lp.	Data	Opis wykonanego działania	Osoby wykonujące	Podpisy osób wykonujących

Opis wykonanej operacji powinien zawierać:

- 1) w przypadku **wglądu do nagrań** – imię i nazwisko osoby dokonującej wglądu, cel i zakres (okres zapisu, numery kamer)
- 2) W przypadku **zapisu na nośnik** – dane osoby, której przekazano nośnik, cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu), numery kamer),
- 3) w przypadku **przekazania nośnika** – dane osoby/instytucji, której przekazano nośnik, cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer),
- 4) w przypadku **niszczenia nośników** – opis (nazwę) niszczonego nośnika, sposób zniszczenia.